

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.09.2020

№ 116-26-272

г. Саянск

**О порядке подготовки и приема статистических отчетов и показателей  
в 2020 году**

На основании письма Министерства образования Иркутской области № 02-55-8524/20 от 09.09.2020 г. «О порядке приема статистических отчетов и показателей в 2020 году», необходимо **до 18 сентября 2020 года:**

1. Проверить на корректность заполнения параметры кабинетов образовательных организаций согласно Приложению 1:
  - в системе пообъектного учета данных ГИВЦ <https://cabinet.miccedu.ru/>. (отв. Тюкавкина Е.А.)
  - в автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования» - <http://quality.iro38.ru> (отв. Кузьменко А.В.)
2. Проверить личные кабинеты управления образования и образовательных учреждений, при необходимости направить измененную информацию на электронную почту [irk\\_obr\\_stat@list.ru](mailto:irk_obr_stat@list.ru) (отв. Кузьменко А.В., Наливных С.С.)
3. Направить информацию об ответственных за предоставление информации согласно Приложению 2 на электронную почту [irk\\_obr\\_stat@list.ru](mailto:irk_obr_stat@list.ru) (отв. Михалева Н. В.)

**Порядок предоставления ОО статистических данных:**

В ближайшее время на сайте [https://miccedu.ru/p/obshee\\_obrazovanie.htm](https://miccedu.ru/p/obshee_obrazovanie.htm) появится Excel-шаблон и программное обеспечение для проверки отчета ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» за 2020-2021 учебный год.

1. Каждая образовательная организация заполняет Excel-файл по форме ФСН№ ОО-1.
2. Каждый Excel-файл должен быть проверен по формулам логического и арифметического контроля при помощи программного комплекса.
3. Excel-файлы по всем образовательным организациям

муниципального образования направляются для проверки по адресу [irk\\_obr\\_stat@list.ru](mailto:irk_obr_stat@list.ru) (отв. Тюкавкина Е.А.).

4. Проверенные Excel-файлы (сохраненные как книга Excel 97-2003) подгружаются в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» (<http://quality.iro38.ru>), исключение составляет 13 раздел формы ОО-1, который требует ручного заполнения (отв. Тюкавкина Е.А.).

5. В программном комплексе необходимо сформировать выходной файл (\*.txt) и печатную версию отчета. Выходной файл и отсканированную печатную версию отчета по форме ФСН № 00-1 с подписью должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации, в формате pdf общеобразовательные организации загружают в личные кабинеты системы пообъектного учета Минобрнауки России (<https://cabinet.miccedu.ru/>). Обратите внимание! Функция загрузки файлов после 15 октября 2020 года будет отключена (отв. Тюкавкина Е.А.).

4. Региональный компонент информационно-статистического обеспечения (РКИСОУО) заполняется посредством автоматизированной информационной системы «Мониторинг общего и дополнительного <http://quality.iro38.ru> (таблицы должны иметь статус «Принято»).

5. Возложить персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку статистической отчетности и информации РКИСОУО по управлению образования, ЦРО, согласно **перечню вопросов РКИСОУО:**

№ приложения	Тема информационно-статистических характеристик РКИСОУО	Форма предоставления отчета в 2020/2021 учебном году	Ответственные
1	Изменение сети муниципальных общеобразовательных организаций	Заполняется в АИС	Михалева Н. В.
2	Режим работы образовательных организаций (пятидневка, шестидневка)	В бумажном и электронном виде	Тюкавкина Е.А.
3	Семейное образование	В бумажном и электронном виде	Тюкавкина Е.А.
4	Этнокультурная составляющая общего образования	В бумажном и электронном виде	Кузьменко А.В.
5	Организация подвоза обучающихся	В бумажном и электронном виде	Игнатова Г.Г.
6	Определение выпускников	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Тюкавкина Е.А.
10	Профилактика правонарушений	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Кузьменко А.В.
11	Информация о выбывших и пропускающих занятия (таблицы 11, 11.1)	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Тюкавкина Е.А.

12	Внутришкольный учет	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Кузьменко А. В.
13	Дополнительное образование	В бумажном и электронном виде	Кузьменко А.В.
15	Патриотическое воспитание	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Кузьменко А.В. Зажигин О.Г.
16	Мониторинг организации школьного питания и медицинского обслуживания	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Игнатова Г.Г.
16.1	Система организации горячего питания	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Игнатова Г.Г.
17	Органы ГОУ	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Киселева Л.Л.
21	Информационное обеспечение школ (уточняющая информация для тех граф, где необходимо)	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Кадубец Т.П.
22	Форма отчетности по учебным сборам с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, по образовательным программам среднего общего образования	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Зажигин О.Г.
23	Дошкольное образование (группа таблиц) <i>Численность воспитанников должна совпадать с численностью в АИС «Комплектование ДООУ»</i>	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Киселева Л.Л.
24	Организация работы групп продленного дня	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Тюкавкина Е.А.
25	Кадровое обеспечение	Заполняется в АИС + В бумажном и электронном виде	Шестакова Т.В.
26	Сведения о состоянии коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Тюкавкина Е.А. Батуева Л.В.
27	Развитие системы выявления и поддержки способностей и талантов у детей и молодежи	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Кузьменко А.В.
28	Детское и молодежное общественное движение	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Тюкавкина Е.А.
29	Реализация образовательных программ по формированию финансовой грамотности	Заполняется в АИС + бумажный вариант	Кузьменко А. В.

Форма прикрепляется в АИС\* для удобства работы направляются excel-шаблоны

Дополнительно:

- к **приложению 11** предоставить сведения о выбывших обучающихся,
- к **приложению 26** списки детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, обучающихся по АОП, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому (с указанием класса, программы и формы обучения).

б. Установить срок готовности (контроль в АИС) всех материалов РКНСОУО от образовательных учреждений (бумажный экз. и электронный варианты) **21.09.2020 г.**

**7. Порядок предоставления статистических данных:**

Программное обеспечение для подготовки отчета по форме ФСН № ОО-1 с возможностью последующего редактирования и проверки готового отчета по формулам логического и арифметического контроля будут доступны после 15 сентября 2020 года. После заполнения отчёта по форме ФСН № ОО-1 и проверки его по формулам арифметического контроля при помощи программного обеспечения предоставить Excel-файл инспектору Тюкавкиной Е.А. **Раздел «Кадры» предварительно (в бумажном варианте) сверить с Шестаковой Т.В.**

**8. Руководителям образовательных учреждений:**

8.1. В срок до **12.00ч. 18.09.2020** года предоставить в управление образования (Тюкавкиной Е.А.) информацию на бумажных носителях и заверенную руководителем (приложение 1) для проверки на корректность заполнения учетных записей для входа в личные кабинеты учреждения.

8.2. Предоставить ответственным специалистам управления образования, ЦРО (см. п.1 данного распоряжения), материалы РКИСОУО (посредством автоматизированной информационной системы «Мониторинг общего и дополнительного образования» <http://quality.iro38.ru> ) в срок до **18.09.2020г.** **Ответственному исполнителю ОО необходимо получить подтверждение о приёме отчета (Подписной лист – приложение 3).**

9. Заместителю начальника Михалевой Н. В., директору ЦРО Бадулиной Т.А., организовать работу ответственных исполнителей по подготовке регионального компонента информационного обеспечения управления образования для сдачи в министерство образования Иркутской области в установленные сроки.

10. Ответственность за подготовку сводного отчета, отчета по формам РКИСОУО в установленные сроки возложить на Михалеву Н. В., заместителя начальника управления.

Начальник



И. А. Кузюкова

дело, о/о, каб. 515, 516, 517, ЦРО, ОО 1-18

## Приложение 1

### Список полей с информацией для редактирования учетной записи

В системе пообъектного учета данных ГИВЦ - <https://cabinet.miccedu.ru/>.

об образовательной организации:

1. Код ОКПО
2. Код вида ведомственной принадлежности ОКОГУ
3. Краткое наименование
4. Полное наименование
5. Адрес
6. Широта и долгота
7. Телефон 1
8. Телефон 2
9. Адрес электронной почты
10. Организация-учредитель
11. Код формы собственности (ОКФС)
12. Код вида экономической деятельности (ОКВЭД) основной
13. ИНН
14. КПП
15. ОГРН
16. Код типа поселения (городское поселение/сельская местность)
17. Статус организации
18. Специалист, ответственный за предоставление статистической информации

по форме ОО-1 (ФИО, контактный телефон)

о муниципальном органе управления образованием:

1. Код ОКПО
2. Код вида ведомственной принадлежности ОКОГУ
3. Краткое наименование
4. Полное наименование
5. Адрес
6. Широта и долгота
7. Ответственный исполнитель
8. Телефон 1
9. Телефон 2
10. Адрес электронной почты

В автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования» - <http://quality.iro38.ru/>

1. Код ОКПО
2. Краткое наименование
3. Полное наименование
4. Тип населенного пункта
5. Статус функционирования организации
6. Адрес

7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Структурный уровень
10. ИНН
11. ОГРН
12. ОКПО
13. Лицензия
14. Руководитель и должность

**Информация о муниципальных координаторах региональной информационной системы «Мониторинг общего и дополнительного образования»**

<b>Территория</b>	<b>Направление</b>	<b>ФИО</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Электронная почта</b>
	дошкольное образование			
	общее образование			
	дополнительное образование			

## Подписной лист

№ приложения	Тема информационно-статистических характеристик РКИСОУО	Форма предоставления отчета в 2020/2021 учебном году	Уровни			Ответственные	Отметка о приеме отчета
			ОУ	ДОУ	ДОД		
1	Изменение сети муниципальных общеобразовательных организаций	Заполняется в АИС	-	-	-	Михалева Н. В.	
2	Режим работы образовательных организаций (пятидневка, шестидневка)	В бумажном и электронном виде	+	-	-	Тюкавкина Е.А.	
3	Семейное образование	В бумажном и электронном виде	-	-	-	Тюкавкина Е.А.	
4	Этнокультурная составляющая общего образования	В бумажном и электронном виде	-	-	-	Кузьменко А.В.	
5	Организация подвоза обучающихся	В бумажном и электронном виде	-	-	-	Игнатова Г.Г.	
6	Определение выпускников <i>(При наличии неопределившихся выпускников, прописать причины в отчете)</i>	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Тюкавкина Е.А.	
10	Профилактика правонарушений	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Кузьменко А.В.	
11	Информация о выбывших и пропускающих занятия (таблицы 11, 11.1) <i>Прописать причины, если они не указаны в отчете</i>	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Тюкавкина Е.А.	
12	Внутришкольный учет	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Кузьменко А. В.	
13	Дополнительное образование	В бумажном и электронном виде	+	-	+	Кузьменко А.В.	
15	Патриотическое воспитание	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	+	Кузьменко А.В. Зажигин О.Г.	
16	Мониторинг организации школьного питания и медицинского обслуживания	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Игнатова Г.Г.	
16.1	Система организации горячего питания	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Игнатова Г.Г.	



17	Органы ГОУ	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+ 17, 17. 4	+ 17	-	Киселева Л.Л.	
21	Информационное обеспечение школ (уточняющая информация для тех граф, где необходимо)	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+ 21	-	-	Кадубец Т.П.	
22	Форма отчетности по учебным сборам с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, по образовательным программам среднего общего образования	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Зажигин О.Г.	
23	Дошкольное образование (группа таблиц) <i>Численность воспитанников должна совпадать с численностью в АИС «Комплектование ДОУ»</i>	Заполняется в АИС + бумажный вариант	-	+	-	Киселева Л.Л.	
24	Организация работы групп продленного дня	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Тюкавкина Е.А.	
25	Кадровое обеспечение	Заполняется в АИС + В бумажном и электронном виде	+	+	+	Шестакова Т.В.	
26	Сведения о состоянии коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	+	-	Тюкавкина Е.А. Батуева Л.В.	
27	Развитие системы выявления и поддержки способностей и талантов у детей и молодежи	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Кузьменко А.В.	
28	Детское и молодежное общественное движение	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Тюкавкина Е.А.	
29	Реализация образовательных программ по формированию финансовой грамотности	Заполняется в АИС + бумажный вариант	+	-	-	Кузьменко А. В.	
	ФСН №00-1	В бумажном и электронном виде	+	-	-	раздел 1, 2 Тюкавкина Е.А	
			+	-	-	раздел 3 Шестакова Т.В.	