**Дошкольное образование**

**План работы**

**на 2023/24 учебный год**

**Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год:**

1. Обеспечение устойчивого развития муниципальной системы дошкольного образования в целях удовлетворения потребностей населения города Саянска в качественном и доступном дошкольном образовании.

2.Создание в дошкольных образовательных учреждениях современных условий для реализации образовательных программ, разработанных в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.Разработка критериев качества эффективности педагогической деятельности по разным образовательным областям в соответствии с требованиями мониторинга качества дошкольного образования.

4.Развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования в целях профессионального развития педагогов через внедрение различных моделей наставничества в дошкольном образовательном учреждении.

5.  Совершенствование механизмы педагогической поддержки семей посредством повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах создания условий для обучения, воспитания и развития детей.

**Совещания руководителей МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Вопросы для рассмотрения | Ответственный за подготовку |
| Сентябрь  2023г. | 1. Итоги комплектования МДОУ детьми на 2023-2024 учебный год (отчет руководителей).  2. Наполняемость и ведение АИС «Комплектование ДОУ», итоги перевода детей в системе АИС.  3. Об организации питания в МДОУ (специалист по питанию Е.В.Поплавская)  4. Заполнение отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» на сайте http://quality.iro38.ru/  5.О проведенных мероприятиях и степени готовности МДОУ к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику с 01.09.2023 года.  6. О процедуре муниципальной оценки качества осуществления образовательной деятельности.  7. Организация деятельности МДОУ по МКДО в 2023г**.** | Главный специалист УО |
| октябрь  2023г. | 1.Итоги мониторинга заполнения отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования». Контингент- 2023.  2.«Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ».  (О выполнении предписаний надзорных органов дошкольными образовательными учреждениями).  3.Профилактика заболеваемости ОРВИ и гриппом среди воспитанников и сотрудников образовательных учреждений. О готовности к работ в условиях сезонного подъема ОРВИ (отчет руководителей МДОУ).  4. Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях  (отчет руководителей МДОУ).  5. Финансово-экономические аспекты деятельности ДОУ ( отчет руководителей об использовании средств субвенции в 2023 году). | Главный специалист УО |
| Ноябрь 2023 | 1 Итоги углубленного мед. осмотра детей в 2023 году.  ( И.В. Карбовская - Зав. ДШО ОГБУЗ СГБ).  2. Отчет о работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении, состоящими на внутреннем учете и учете КДНиЗП, в соответствии с законом ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».  (Отчет руководителей).  3**.** Итоги мониторинга программ развития дошкольных образовательных учреждений (ЦРО). | Главный специалист УО |
| декабрь  2023 г. | 1.О проведении мониторинга основных показателей деятельности МДОУ по итогам 2023 года (Ф-85-К).  2. Результаты контроля по созданию условий для организации и проведения новогодних мероприятий в МДОУ  3. О результатах ведомственного контроля по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО.  4. Анализ аттестации педагогических кадров по итогам 2023 года. Состояние, проблемы, перспективы (отчет руководителей МДОУ).  5. Финансово-экономические, правовые аспекты в управлении дошкольными образовательными учреждениями. | Главный специалист  УО |
| Февраль  2024г. | 1.Итоги статистического (форма 85-к) и аналитического отчета за 2023 год (Главный специалист УО).  2. Об итогах городского конкурса чтецов в 2024 году.  3.Итоги работы консультационных пунктов и служб ранней помощи в 2023-2024 учебном году (отчет заместителей по ВМР).  5.Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).  6 Анализ процедуры проведения и итоги мониторинга качества дошкольного образования в 2023 г. Планирование деятельности по МКДО на 2024г.  7.Об организации методического сопровождения педагогов: наставничество и профессиональный рост. | Главный специалист УО |
| Апрель  2024г. | 1. Итоги НПК «Шаг в будущее, малыш».  2.О подготовке к проведению комплектования МДОУ детьми на новый 2024-2025 учебный год. Состояние очередности в городе (главный специалист УО)  3.Об организации питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).  4. О проведении городских спортивных соревнований «Весёлые старты» среди воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.  5.Итоги работы инновационных площадок муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году**.** О выявлении лучших практик дошкольного образования в контексте ФОП и ФГОС дошкольного образования (отчет заместителей по ВМР с презентацией). | Главный специалист УО |
| Май  2024г. | 1. Обсуждение проект плана работы на 2024 -2025 учебный год  2. О подготовке МДОУ к работе с детьми в летней период 2024 года. (руководители МДОУ).  3. Согласование и утверждение перечня мероприятий по подготовке к 2024-2025 учебному году (отчет руководителей МДОУ).  4.О выявлении лучших практик обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | Главный специалист УО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Участники** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **Отчетно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1. | Государственная региональная статистическая отчетность МДОУ | | сентябрь | Специалист УО, МДОУ | Главный специалист УО |
| 2. | Подготовка годовой статистической информации (форма № 85-К) | | Декабрь-январь | Специалист УО, МДОУ | Главный специалист УО |
| 3. | Подготовка статистической информации о деятельности ДОУ за учебный год | | июнь | Специалист УО, МДОУ | Главный специалист УО |
| 4. | Анализ деятельности по дошкольному образованию | | июнь | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 5. | Формирование банка данных детей, стоящих на очереди и зачисленных в ДОУ | | ежемесячно | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 6. | Формирование банка детей с ОВЗ детей-инвалидов | | в течение года | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 7. | Анализ обращений граждан и работы с ними (по итогам работы за год) | | в течение года | Специалист УО | Главный специалист УО |
| **Муниципальный контроль** | | | | | |
| 1. | Плановый контроль:  Готовность МДОУ к новому 2023/24 учебному году. | | август | МДОУ города | Комиссионно |
| 2. | Собеседование с руководителями по годовым планам деятельности МДОУ, образовательным программам и программам развития на 2023/2024 учебный год. Кадровый состав МДОУ в соответствии со штатным расписанием и численностью детей. | | июь | МДОУ города  (по графику) | Главный специалист УО |
| 3 | Плановый контроль:  Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО.   |  | | --- | |  | | | Ноябрь | МДОУ № 27, 1 | Главный специалист УО |
| 4. | Плановый контроль:  Деятельность администрации МДОУ по обеспечению санитарно-гигиенических и программно- методических условий образовательного процесса при организации и проведении праздничных новогодних мероприятий  Создание условий для проведения прогулок в зимнее время. | | Декабрь | МДОУ  (по графику) | Главный специалист УО |
| 4 | Плановый контроль: эффективность деятельности администрации МДОУ по исполнению закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | | март | МДОУ №№10-36 | Главный специалист УО |
| 5 | Плановый контроль:  -Подготовка МДОУ к работе в летне-оздоровительный период 2024 года | | июнь | МДОУ №№1-36 | Главный специалист УО |
|  | | | | | |
| 6 | Плановый контроль:  -Деятельность администрации по выполнению предписаний надзорных органов | | сентябрь  апрель | МДОУ №№1-36 | Главный специалист УО |
| 7. | Плановый контроль:  -«Создание условий для организации содержательной игровой деятельности детей. | | октябрь | МДОУ №№ 25, 23 | Главный специалист УО |
| 8 | Оперативный контроль:  Организация питания детей в ДОУ, выполнение натуральных норм | | Ежемесячно, | МДОУ  №№1-36 | Главный специалист УО |
| 9 | Плановый контроль:  Изучение и анализ отчетов МДОУ по самообследованию за 2023 год | | Апрель | МДОУ №№1-36 | Главный специалист УО |
| 10 | Инспектирование по проблемам, заявленным в обращениях участников образовательного процесса, выход в МДОУ города по обращениям и жалобам | | в течение года | МДОУ | Главный специалист УО |
| 11. | Плановый контроль:  Деятельность ДОУ по озеленению и благоустройству территории в рамках подготовки к летней – оздоровительной работе. | | май | МДОУ | Главный специалист УО |
| **Мониторинговая деятельность** | | | | | |
| 1. | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2023год в форме подготовки отчета и собеседования с руководителем МДОУ (форма 85-К):  - заболеваемость детей;  - посещаемость ДОУ детьми;  - адаптация выпускников ДОУ к обучению в школе;  - кадровое обеспечение ДОУ;  - создание условий в ДОУ для успешной реализации ФГОС ДО | | январь | МДОУ  (по графику) | Главный специалист УО |
| 2 | Мониторинг АИС «Дошкольное образование» по графику Министерства образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИРО | | В течение года | УО | Главный специалист УО |
| 3. | Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОУ независимая оценка качества. | | май – июнь | УО,  МДОУ | Главный специалист УО |
| 4. | Мониторинг показателей состояния системы дошкольного образования города Саянска | | ежеквартально | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 5 | Мониторинг посещаемости в МДОУ | | ежемесячно | Специалист УО | Главный специалист УО |
| **Аудиторская деятельность** | | | | | |
| 1. | Состояние управленческой деятельности вновь назначенных руководителей и руководителей, имеющих стаж управленческой деятельности 5 лет (по запросам руководителей) | | в течение года | МДОУ №№ 36,22,25 | Главный специалист УО |
| 2. | Эффективность деятельности администрации МДОУ по созданию условий для реализации образовательной программы в группах раннего возраста | | ноябрь | МДОУ №22 | Главный специалист УО |
| 3. | Организация работы МДОУ по реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | | апрель | МДОУ №№ 36 | Главный специалист УО |
| **Гостевые встречи в детском саду (для руководителей)** | | | | | |
| 1. | Сетевая пилотная площадка издательства «Русское слово». Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста. | | октябрь | МДОУ №  27 | Руководитель МДОУ |
| 2. | Федеральная инновационная площадка «ПРОДЕТЕЙ». Опыт реализации программы «ПРОДЕТЕЙ в детском саду»: презентация технологий и методик программы, опыта работы по организации РППС групп учреждения, экспресс-мастерских. | | ноябрь | МДОУ № 10 | Руководитель  МДОУ |
| 3. | Цифровая образовательная среда детского сада как условие развития креативного мышления дошкольников | | январь | МДОУ №35 по | Руководитель  МДОУ |
| 4 | Вариативные модели интеграции познавательной деятельности ичтения художественной литературы как средства формирования познавательных интересов и развитие исследовательской активности дошкольников»(с использованием метода проблемного изложения). | | март | МДОУ №1 | Руководитель  МДОУ |
| 5 | Педагогическая гостиная «Территория поиска детского интереса» | | апрель | МДОУ  № 23 | Руководитель  МДОУ |
| **Организационно-педагогическая деятельность**  **с детьми, педагогами и руководителями МДОУ** | | | | | |
| 1. | | Совещания с руководителями МДОУ | 1 раз в месяц | МДОУ города | Главный специалист УО |
| 2. | | Инструктивно-методическое совещание по заполнению формы федерального статистического наблюдения №85–К и приложений к нему | декабрь | МДОУ | Главный специалист УО |
| 3. | | Методические планерки. Управленческие идеи:  - МДОУ № 10 «Сопровождение детей с ОВЗ (риски, стратегия, действия).  - МДОУ № 27 «Создание в дошкольных образовательных учреждениях современных условий, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия».  **-**МДОУ №1 **«**Внедрение профессиональных стандартов и соблюдение трудового законодательства». | Октябрь 2023    Март 2024  Февраль 2024 | ДОУ №№ 10,27,1 | Руководители, заместители по ВМР МДОУ |
| 4. | | Изучение опыта по внедрению форм общественного управления (Родительский открытый университет) МДОУ№ 1-36 | Апрель 2023 | МДОУ 1-№36 | Главный специалист УО |
| 5. | | Публичные отчеты, дни открытых дверей в дошкольных учреждениях  №№10-36 | Октябрь,  ноябрь | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 6 | | День знаний | 1сентября | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 7 | | Праздник профессиональной успешности (День воспитателя) | 27 сентября | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 8. | | Декада инвалидов в ДОУ (акция «Игрушка в подарок», | 1 – 10 декабря | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 9 | | Новогодние программы  «С Новым годом!» | 25.29.12.  2023 | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 10. | | Акция:  - «День здоровья»  - Всемирный день здоровья  -«День пожилого человека»  - «День матери»  - «День театра»  - «Зеленый огонек» по ПДД  - «Я выбираю мир!»  (ко Дню Победы встречи с ветеранами, развлечения, соревнования, акции. конкурсы рисунков, макетов газет, стихов «Поклонимся великим тем годам» и др.)  -день защиты детей  - День России  - День семьи | сентябрь,  7 апреля  октябрь  ноябрь  март  май  4-8 мая  июнь  июнь  июль | ДОУ | Руководители МДОУ |
| 11. | | Акция «Дети Саянска – любимому городу» (выставки творческих работ педагогов и детей, макетов достопримечательных мест города, проекты, викторины, развлечения, конкурсы рисунков «Я люблю свой город», конкурсы рассказов «Я и мой город», выступления творческих коллективов ДОУ города в рамках Праздника творчества, представление музейных экспозиций в МДОУ и др.) | август | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 12 | | Тематическая неделя «Игры и игрушки в ДОУ» (конкурсно-игровые программы для детей) | октябрь | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 13. | | День согласия и примирения в ДОУ (тематические занятия, музыкальные развлечения, игры, акции по тематике праздника) | 3 ноября | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 14. | | Проведение выпускных праздников в МДОУ | май | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 15. | | Неделя безопасности дорожного движения в ДОУ (тематические встречи с родителей с инспекторами ГИБДД, акция «Внимание – дети!», викторина «Знатоки правил дорожного движения, конкурс рисунков, плакатов) | апрель | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 16. | | День защиты детей «Веселый хоровод детства» (театрализованные представления, выступления детских коллективов ДОУ, народные игры, хороводы, игры-забавы,) | 1 июня | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 17. | | Творческие конкурсы для детей и педагогов ДОУ | в течение года | МДОУ | Руководители МДОУ |
| 18. | | День открытых дверей (презентация работы по направлениям деятельности) | в течение года | МДОУ (по согласованию) | Руководители МДОУ |
| - Адаптация вновь принятых детей к условиям пребывании в МДОУ | октябрь |
| -Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствиями требований ФГОС дошкольного образования, ФОП | февраль |
| Организация работы ДОУ в летних условиях | июнь |
| 19. | | Фестиваль детской песни | ноябрь | МДОУ | Главный специалист УО |
| 20. | | Конкурс чтецов | февраль | МДОУ | Главный специалист УО |
| 21. | | Спартакиада | май |  | Главный специалист УО |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | |
| 1. | Подготовка материалов по результатам контрольно-инспекционной деятельности | | По итогам проверок | УО | Главный специалист УО |
| 2. | Подготовка отчетной информации в Министерство образования Иркутской области, ИРО города Иркутска , АГО  (по запросам) | | в течение года | УО | Главный специалист УО |
| 3. | Сравнительный анализ деятельности МДОУ (по результатам собеседования с руководителями ДОУ, данных мониторингов деятельности МДОУ в течение учебного года). | | июнь | УО | Главный специалист УО |