Приложение

к распоряжению управления образования

от 09.10.2023г.\_ № 116-26-386

**План мероприятий («дорожная карта»)**

по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска

к государственной итоговой аттестации 2024 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные направления и мероприятия | Ответственные,  исполнители | Сроки  исполнения |
| **I** | **Анализ проведения и результатов ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов по итогам каждого экзамена в ходе ГИА-2023 основного периода | Зам. начальника управления, рук. ППОИ | май-июнь, сентябрь  2023 |
| 1.2 | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по каждому предмету в разрезе каждого образовательного учреждения и города в целом | Зам. начальника управления, рук. ППОИ | август, сентябрь  2023 год |
| 1.3 | Проведение педагогических советов в общеобразовательных учреждениях в рамках подготовки к новому учебному году «Использование результатов оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др.) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ» | Руководители ОУ | август- 2023 |
| 1.4 | Коллегия «Реализация дорожной карты МСО по повышению качества образования». | Управление  образования | Октябрь-ноябрь 2023г |
| 1.6 | Совещание с руководителями городских профессиональных объединений по вопросам повышения качества образовательных результатов по предметам, через повышение профессиональной компетенции педагога – предметника. | Рук. ЦРО | сентябрь 2023г. |
| 1.7 | Анализ результатов определения выпускников 2023 года | Рук. ОУ, УО | сентябрь, декабрь 2023г |
| 1.8 | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) на заседании городского профессионального объединения учителей русского языка и литературы | Рук. ОУ, координатор УО | февраль 2024г. |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Анализ результатов обучающихся 11-х и 9-х классов по итогам 1 полугодия с последующим проведением совещания с заместителями директора по учебно-воспитательной работе | Специалисты УО, заместители руководителей ОУ | январь  2024г. |
| 2.2. | Проведение технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА | Координатор, ППОИ, рук. ОУ | декабрь 2023г.  март 2024г. |
| 2.3. | Защита итоговых проектов выпускниками 9-х классов | Руководители ОУ | по графику ОУ |
| 2.4. | Обобщение и распространения опыта работы, проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | ЦРО, рук. городских профессиональных объединений учителей | по плану работы ГППО |
| 2.5. | Организация и проведение заседаний ГППО учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | ЦРО, руководители ГППО | по планам работы ГППО |
| 2.6. | Своевременное выявление выпускников группы риска и разработка для них индивидуальных маршрутов | Руководители ОУ, классные руководители,  ТПМПК | сентябрь 2023г. –  май 2024г. |
| 2.7. | Организация индивидуальных консультаций для выпускников с ОВЗ и их родителей по подготовке к ГИА | Руководители ОУ, ТПМПК, учителя-предметники | сентябрь 2023г. –  май 2024г. |
| 2.8. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки по предметам | ТПМПК, педагоги-психологи ОУ, классные руководители | сентябрь 2023г. –  май 2024 |
| 2.9. | Проведение мониторингов качества подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов | Руководители ОУ | по графику ОУ |
| 2.10 | Проведение мониторингов уровня учебных достижений по истории для выпускников 9 классов (городская контрольная работа за 1 полугодие) | Координатор, ППОИ, рук. ОУ | декабрь 2023г. |
| 2.11 | Проведение мониторингов уровня учебных достижений по обществознанию для обучающихся 10 классов (итоговая городская контрольная работа) | Координатор, ППОИ, рук. ОУ | май 2024г. |
| **III** | **Мероприятия в рамках управления качеством образования** | | |
| 3.1. | Реализация муниципального плана работы по реализации Концепции преподавания учебных предметов (предметных областей) | Управление образования, ЦРО | в течение учебного года |
| 3.2. | Мониторинг качества образования. Организация ВШК по повышению качества обучения. | Управление образования, МОУ «СОШ №3» | ноябрь 2023г. |
| **IV** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 4.1 | Подготовка постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» «О проведении государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании «город Саянск» в 2024 году | Начальник управления | февраль 2024г. |
| 4.2. | Приведение нормативной правовой документации управления образования, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области | Управление образования | в течение учебного года |
| 4.3. | Подготовка плана совместных мероприятий с отделом полиции (дислокация г. Саянск) МО МВД России «Зиминский» по созданию безопасных условий в период проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях города Саянска в 2024 году. | Заместитель  начальника управления | февраль 2024г. |
| 4.4. | Подготовка плана совместных мероприятий с СГБ «Саянская городская больница» по обеспечению охраны здоровья в период проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях города Саянска в 2024 году. | Заместитель  начальника управления | февраль 2024. |
| 4.5 | Формирование списков лиц привлекаемых к проведению ГИА – 2024г. | Координаторы | по плану РЦОИ |
| 4.6. | Внесение корректировок в «дорожную карту» в ходе реализации запланированных мероприятий | Начальник управления образования | при необходимости |
| **V** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | |
| 5.1 | Организация работы ППОИ со школьными операторами, ответственными за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Заместитель начальника управления, руководитель ППОИ, рук. ОУ | сентябрь – октябрь и по графику РЦОИ |
| 5.2 | Участие в региональных семинарах, совещаниях, проводимых для координаторов, руководителей ППОИ, ППЭ | Заместитель начальника управления | по плану РЦОИ |
| 5.3. | Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих вебинарах, проводимых специалистами РЦОИ | Координаторы ГИА | по плану РЦОИ |
| **VI** | **Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11** | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, в том числе:   * выпускников текущего года * выпускников прошлых лет * обучающихся СПО * обучающихся с ОВЗ | Руководители ОУ.  руководитель ППОИ | октябрь, ноябрь 2023г |
| 6.2. | Подготовка сведений в РИС   * координаторов ГИА-9 и ГИА-11 * руководителей ППОИ * технических специалистов ППЭ * списка ППЭ * аудиторий ППЭ * членов ГЭК * руководителей ППЭ * организаторов ППЭ | Заместитель начальника управления,  руководители ОУ | в соответствии с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ |
| 6.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | Координатор, руководители ОУ, руководитель ППОИ | ноябрь-декабрь 2023г.  февраль, май 2024г |
| 6.4. | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | Координатор, руководители ОУ, руководитель ППОИ | январь-февраль 2024 |
| 6.5. | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9 и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Заместители директоров ОУ | октябрь - декабрь 2024г |
| 6.7. | Создание условий в ППЭ в соответствии требованиям организации работы ППЭ в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе для выпускников с ОВЗ | Руководители ОУ, где организуется ППЭ | май-июнь 2024 |
| 6.8 | Работа с общественными наблюдателями для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их информирование о статусе общественного наблюдателя при проведении ГИА, подготовка документов, проведение обучающих семинаров, аккредитация и получение удостоверений | Координаторы ГИА, специалисты управления | январь - май 2024г. |
| 6.9. | Составление сметы на финансовое обеспечение проведения ГИА-2024г | Заместитель начальника управления образования, главный бухгалтер ЦБ | декабрь  2023 года |
| **VII** | **Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 7.1 | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | Специалисты управления, Заместители директоров ОУ | январь-апрель 2024г. |
| 7.2 | Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, аккредитация и получение удостоверений |
| 7.4 | Формирование реестра общественных наблюдателей в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА |
| **VIII** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 8.1. | Актуализация и размещение информации на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений документами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Муниципальный координатор  Руководители ОУ  (постоянно) | сентябрь 2023г.  -июнь 2024г. |
| 8.2. | Оформление в общеобразовательных учреждениях информационных стендов по процедуре проведения ГИА, в том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования | с 01.09.2023г | постоянное обновление |
| 8.3. | Проведение собраний с обучающимися 11-х классов, их родителями (законными представителями) по ознакомлению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, в т.ч. об итоговом сочинении (изложении) | Руководители ОУ | ноябрь 2023г,  апрель 2024г. |
| 8.4. | Проведение собраний с обучающимися 9-х классов, их родителями (законными представителями) по ознакомлению нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ, в т.ч. об итоговом собеседовании | Руководители ОУ | ноябрь 2023г,  апрель 2024г |
| 8.5. | Организация информационной кампании в газетах «Саянские зори», «Новые горизонты», Саянском телевидении | Заместитель начальника управления | ноябрь – декабрь 2023г.  февраль – апрель2024г. |
| 8.6. | Проведение городского родительского собрания по вопросам государственной итоговой аттестации (по запросу ОО) | Управление образования | март 2023 г. |
| 8.7. | Участие родителей, обучающихся 9-х,11-х классов, учителей в консультациях, организованных министерством образования Иркутской области в режиме видео-конференц-связи | Управление образования  Руководители ОУ | январь-апрель  2024 года |
| 8.8. | Размещение в СМИ и на сайте управления образования информации:   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА -9; * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО) * о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; * о сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образование | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства  образования |
| **IX** | **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
| 9.1 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА, в том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования, размещением необходимой информации на сайтах ОО | Управление образование  Руководители ОУ | март 2024г. |
| 9.2 | Осуществление контроля за ходом обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Управление образование | по графику РЦОИ |
| 9.3 | Контроль готовности ППЭ к проведению ГИА | Координаторы | май-июль 2024 |