Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

ПРИКАЗ

26.08.2021 № 116-26-313

г. Саянск

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году

С целью профилактики социально-негативных явлений в подростковой среде, выявления обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 7 июля 2021 года №1225-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2021-2022 учебном году», письма ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» регионального оператора по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в Иркутской области, от 25.08.2021 № 05-23/112, в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению тестирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период **с 4 по 16 октября 2021 года** в МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина», «СОШ №2», «СОШ №3», «СОШ №4 им. Д.М. Перова», «СОШ №5», «СОШ №6», «СОШ №7», «СОШ №8» организовать прохождение обучающимися социально-психологического тестирования по единой методике (далее – ЕМ СПТ), в соответствии с циклограммой (Приложение 3 к письму ГКУ ЦПРК №05-23/112 от 25.08.20221):

1.1. В срок **до 03.09.2021 года** разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей.

1.2. В срок **до 03.09.2021 года** издать приказы о проведении ЕМ СПТ: утвердить план; назначить ответственного; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение

тестирования, включить в состав комиссии учителя информатики или программиста.

1.3. Провести для педагогических работников разъяснительную работу о цели, задачах, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования и инструктирование по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей **до 3 сентября 2021 года.**

1.4. В период **с 7 по 30 сентября 2021 года** провести информационно-мотивационную компанию с родителями и обучающимися.

1.5. В срок **до 30 сентября 2020** года получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ, издать локальные акты с утверждением поимённых списков обучающихся на основе информированных согласий, утвердить график проведения ЕМ СПТ по классам в кабинете информатики.

1.6. В период **с 4 по 16 октября 2021 года** провести ЕМ СПТ, с соблюдением конфиденциальности при проведении и хранении результатов тестирования.

1.7. Подготовить отчёт и акт по установленной форме, **до 16 октября 2021 года** передать в Управление образования в электронном (inspectorguo@inbox.ru) и бумажном формате.

1.8. В срок **до 15 ноября 2021 года** провести рабочее совещание с педагогическими работниками для проведения аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению, параллелям, классам, обозначить проблемные поля.

1.9. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы **до 10 ноября 2021 г.,** направить в Управление образования.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Казанцеву С.П., Михальчуку В.П., Зыкову В.Б., Чупровой Н.Л., Князевой А.С., Елохиной А.В., Подгорновой О.И., Семечеву В.В.:

2.1. создать условия для организации процедуры тестирования в образовательном учреждении;

2.2. обеспечить предоставление в Управление образования главному специалисту Е.А. Тюкавкиной копий приказов о проведении тестирования в срок **до 6 сентября 2021г.,** копий приказов об утверждении графика проведения тестирования **до 1 октября 2021г.**;

2.3. обеспечить техническую возможность и доступ для проведения тестирования посредством сети Интернет;

2.4. обеспечить условия конфиденциальности на протяжении процедуры проведения тестирования и хранения тестов, информированных согласий и результатов тестирования;

2.5. обеспечить своевременное предоставление отчетной документации в Управление образования.

3. Возложить ответственность за организацию и проведение социально-психологического тестирования по единой методике, а так же отработку вопросов организации дальнейшего тестирования школьников в форме проведения профилактических медицинских осмотров в порядке межведомственного взаимодействия с органами здравоохранения, на Тюкавкину Е.А., главного специалиста-инспектора по учебно-воспитательной работе Управления образования.

Начальник
Управления образования И.А. Кузюкова

Е.А. Тюкавкина
5-66-92, e-mail: inspectorguo@inbox.ru
дело, ОУ: Гимназия, СОШ №2-7, каб. № 515

Кузюкова Инна Александровна

Подписано цифровой подписью: Кузюкова Инна Александровна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333831343031333338383633, 1.2.643.100.3=120B3034373939323239303130, email=admsayansk@irmail.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=город Саянск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САЯНСК", givenName=Инна Александровна, sn=Кузюкова, cn=Кузюкова Инна Александровна
Дата: 2021.08.27 16:53:07 +08'00'