**Персонализированный план работы МОУ «СОШ № 6» города Саянска** Иркутской области

по реализации федерального проекта «500+»

в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Событие** | **Сроки реализации Исполнители Показатель реализации** | **Исполнители** | **Показатель реализации** | **примечание** |
| ***Муниципальные организационные мероприятия, направленные на адресное сопровождение школ - участников******проекта*** |
| 1 | Организация и проведение установочных вебинаров/встреч для кураторов проекта на муниципальном уровне | 08.02.2022 - 05.05.2022 | Муниципальныйкоординатор | куратор принял участие в установочных встречах | 08.02.2022 года встреча муниципального координатора, куратора, административной команды школы по обсуждению работы в проекте.05.05.2022 года встреча муниципального координатора, куратора, административной команды школы по обсуждению работы на первом этапе и подготовке подтверждающих документов. |
| 2 | Утверждение состава муниципальной рабочей группы по сопровождению участников проекта | 09.03.2022 | Муниципальный орган управления образованием | Не менее одного нормативно-правового акта | Приказ УО № 116-26-133/1 от 09.03.2022 |
| 3 | Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты по реализации проекта «500+» | 29.03.2022 | Муниципальный орган управления образованием | не менее одного нормативно правового акта | Приказ УО № 116-26-170/1 от 29.03.2022 |
| 4 | Участие в первом цикле вебинаров по обмену опытом для школ - участников проекта и кураторовобразовательных организаций  | 10.03.2022-23.06.2022 | МОУ СОШ № 6, куратор | МОУ СОШ № 6 и куратор ОО в муниципалитете приняли участие в качестве слушателя или выступающего | Еженедельно принимали участие в вебинарах по обмену опытом на канале ФГБУ ФИОКО |
| 5 | Участие в ежемесячном мероприятии «Час муниципального образования» | 10.03.2022-23.06.2022 | муниципальный органуправленияобразованием,МОУ ДПО ЦРО,муниципальныйкоординатор | МОУ СОШ № 6 приняла участие в мероприятии по обмену опытом в качестве слушателя или выступающего | Участие в качестве слушателей: 14.02.- стратегическая сессия16.03.- совещание муниципальных координаторов, кураторов12.04 - стажировочная сессия Зиминский район6.05. – час муниципального образования Нижнеудинск13.05 – семинар Шелеховский р-он и Куйтунский р-он |
| 6 | Организация и проведение установочных вебинаров/встреч для участников проекта на муниципальном уровне | 10.03.2022-23.06.2022 | Муниципальныйорган управленияобразованием,МОУ ДПО ЦРО,муниципальныйкоординатор | не менее 1 встречи | 15.06.2022 года собеседование начальника управления образования и директора ЦРО с административной командой школы по реализации Среднесрочной программы развития (проект 500+) |
| 7 | Сбор и предоставление необходимых документов для заключения договоров с кураторами школ - участниками проекта «500+» | 01.03.2022 | Муниципальныйкоординатор | пакет документов куратора направлен федеральному координатору | Договор заключен |
| 8 | Организация и проведение мониторинга размещения концептуальных документов (концепция развития и среднесрочная программа развития, антирисковая программа) с учетом верифицированных рисков и активированных в ИС МЭДК | 14.02.2022-30.03.2022 | Муниципальныйкоординатор | пакет концептуальных документов размещен в ИС МЭДК | Пакет Концептуальных документов разработан школой, принят на педагогическом совете, (протокол № 7 от 24.03.2022), согласован с куратором проекта, размещен своевременно.  |
| 9 | Заполнение (в формате онлайн) «Дневника куратора» по итогам взаимодействия со школой - участником проекта | 10.03.2022-23.06.2022 | Кураторы проекта,муниципальныйкоординатор | онлайн-дневник, заполненный куратором | Заполняется своевременно |
| 10 | Обеспечение участия в первом опросе директоров школ — участников проекта и кураторов образовательных организаций | 10.03.2022-24.03.2022 | Муниципальныйкоординатор | Директор принял участие в опросе | 22.03.2022 года  |
| 11 | Содержательная экспертиза концептуальных документов (Концепция развития и Среднесрочная программа развития) | 21.03.2022-25.03.2022 | Муниципальныйкоординатор | пакет концептуальных документов размещен в ИС МЭДК | Экспертиза концептуальных документов проведена |
| 12 | Содержательная экспертиза подтверждающих документов исполненных мероприятий антирисковых программ в рамках 1-го этапа наступления позитивных изменений | 18.04.2022-25.04.2022  | Муниципальныйкоординатор | отчет по итогам экспертизы | Экспертиза проведена |
| 13 | Проведение мониторинга базовых направлений в ИС МЭДК | 10.05.2022 | муниципальныйкоординатор | образовательная организация— участница проекта осуществила активацию базовых направлений и мер. | Базовые направления в ИС МЭДК активированы |
| 14 | Обеспечение участия во втором опросе директоров школ - участников проекта и кураторов образовательных организаций | 30.05.2022-13.06.2022 | муниципальныйкоординатор | директор принял участие в опросе | запланировано |
| 15 | Проведение содержательной экспертизы подтверждающих документов в рамках мониторинга 1 этапа наступления позитивных изменений | 20.05.2022 | Муниципальныйкоординатор | подтверждающие документы образовательной организации соответствуют параметрам экспертизы. | Экспертиза проведена |
| 16 | Обеспечение загрузки данных в информационной системе МЭДК для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | 01.06.2022 | Муниципальныйкоординатор | Образовательная организация разместила документы для мониторинга, подтвержденные куратором. | Данные в систему МЭДК загружены 30.05.2022 |
| 17 | Подготовка отчета по реализации мероприятий муниципальной дорожной карты по проекту к федеральному мониторингу | 10.06.2022 | Муниципальныйкоординатор | отчет по показателю «Доля исполненных и подтвержденных мероприятий муниципальной дорожной карты от общего числа запланированных (на дату проведения мониторинга)» | 64% запланированных мероприятий исполненных и подтвержденных на 15.06.2022 |
| 18 | Участие во втором цикле ВКС с муниципальными координаторами | 1. -

20.12.2022 | Муниципальный координатор | муниципальный координатор принял участие в ВКС. | запланировано |
| 19 | Организация и проведение установочных встреч для кураторов проекта | 1. -

20.12.2022 | Муниципальныйкоординатор | куратор муниципального образования принял участие в установочных встречах. | запланировано |
| 20 | Участие во втором цикле вебинаров по обмену опытом для школ - участников проекта и кураторов образовательных организаций | 1. -

20.12.2022 | Куратор, МОУ СОШ № 6 | Участие в 100% вебинаров по обмену опытом для школ - участников проекта и кураторов образовательных организаций | Запланировано (предполагается участие педагогических работников) |
| 21 | Участие в ежемесячном мероприятии «Час муниципального образования» | 1. -

20.12.2022 | Муниципальный органуправленияобразованием,муниципальныйкоординатор, МОУ ДПО ЦРО | МОУ СОШ № 6 приняла участие в мероприятии по обмену опытом в качестве слушателя или выступающего | Запланировано, в том числе в качестве выступающих |
| 22 | Организация и проведение установочных встреч для участников проекта | 1. -

20.12.2022 | Муниципальныйорган управленияобразованием,МОУ ДПО ЦРО,муниципальныйкоординатор | МОУ СОШ № 6 и куратор приняли участие в вебинарах | Запланировано по корректировке Дорожной карты на август 2022 |
| 23 | Организация сбора и анализа образовательных потребностей участников проекта «500+» | 1. 16.03.2022

05.09.2022- | муниципальныйкоординатор, МОУ СОШ № 6 | Приняли участие в опросе | Проведен анализ образовательных потребностей педагогов по состоянию на 16.03.2022 года, дополнительный сбор потребностей в сентябре 2022 года (для педагогов, приступивших к работе с сентября 2022 года) |
| 24 | Подготовка отчета по реализации мероприятий муниципальной дорожной карты по проекту' к федеральному мониторингу | 10.09.2022 | Муниципальныйкоординатор | отчет по показателю «Доля исполненных и подтвержденных мероприятий муниципальной дорожной карты от общего числа запланированных (на дату проведения мониторинга)» | запланировано |
| 25 | Обеспечение участия в третьем опросе директоров школ - участников проекта и кураторов образовательных организаций | 03.10.2022-14.10.2022 | Муниципальныйкоординатор | Директор принял участие в проекте | запланировано |
| 26 | Проведение содержательной экспертизы подтверждающих документов в рамках мониторинга 2-го этапа наступления позитивных изменений | 17.10.2022-21.10.2022 | Муниципальныйкоординатор | подтверждающие документы школы-участницы проекта соответствуют параметрам экспертизы.Не менее 1 отчета по итогам экспертизы | Запланировано (с учетом рекомендаций по итогам первого этапа) |
| 27 | Обеспечение загрузки данных в информационной системе МЭДК для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | 01.11.2022 | Муниципальныйкоординатор | образовательная организация. включенная в проект разместила документы для мониторинга, подтвержденные куратором | запланировано |
| 28 | Организация онлайн-акции «БлагоДарю тебя, педагог!» и размещение ее материалов в социальных сетях | Февраль - декабрь | Муниципальныйкоординатор | Не менее 1 размещенного материала в социальных сетях | Акция запущена среди выпускников 9. 11 класса. Материал будет размещен на сайте школы |
| 29 | Использование средств субсидии из областного бюджета для приобретения учебников и учебных пособий | Февраль - декабрь | МОУ СОШ №6 | Не менее одного договора на приобретение для приобретения учебников и учебных пособий | Постановление правительства Иркутской области от 28.04.2022 года № 329-пп; Соглашение между министерством образования Иркутской области и муниципальным образованием «город Саянск»Проект контракта на приобретение учебной литературы |
| ***Наличие муниципальных методических, аналитических, организационно-информационных мероприятий для участников проекта «500+» 2020-2022 гг., а также для педагогических и руководящих работников школ с******низкими результатами обучения, родителей и обучающихся*** |
| **Научно-методическое сопровождение** |
| Цель/задачи: реализация научно-методического сопровождения участников проекта «500+», а также педагогических и руководящих работников школы с низкими результатами обучения, родителей и обучающихся с учетом проектирования индивидуальных траекторий повышений качества образования на уровне образовательной организации:* оказания адресной методической помощи школе - участнику проекта;
* организации сетевого профессионального взаимодействия и сотрудничества;

проведения мероприятий по профессиональному развитию руководителей и педагогов школы, включающие организацию и проведение мотивационных, семинаров, профессиональных проб и др. |
| № | **Событие** | **Сроки реализации** | **Исполнители** | **Показатель реализации** | **примечание** |
| 30 | Проведение практико-ориентированных семинаров по использованию ЦОР | 05.04.2022 | МОУ ДПО ЦРО | не менее 60% педагогических работников приняли участие в семинаре | 05.04.2022 года семинар по теме «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности» провел методист МОУ ДПО ЦРО Проничев Д.В., приняли участие 20 педагогов (62,5%) |
| 31 | Проведение мастер-класса по смешанному обучению | апрель | Зам. директора МОУ СОШ № 6 | не менее 60% педагогических работников приняли участие в семинаре | 25.04.2022 мастер-класс «Технология «ротация станций» зам. директора Курмель Е.А. 23 педагога (71,8%) |
| 32 | Проведение семинаров, тренингов по поведению в конфликте | сентябрь | МОУ ДПО ЦРО | не менее 3-х образовательных событий | запланировано |
| 33 | Участие в Методической школе для педагогов образовательных организаций, участвующих в реализации проекта «500+» (ГАУ ДПО ИРО) | Май | МОУ СОШ № 6 | Участие в одном образовательном событии | Приняли участие в Методическом семинаре ФИОКО, приказ от 10.03.2022 № 116/6-26-121 «Об участии в методическом марафоне в рамках проекта адресной помощи «500+» в 2022 году (просмотр вебинаров, заполнение анкеты на сайте ФИОКО, выполнение заданий) – 100% педагогов |
| 34 | Участие в работе Школы кураторов в рамках реализации методики ФИОКО | Апрель;сентябрь | Муниципальный координатор, куратор школы | Участие не менее чем в двух образовательных событиях |  |
| 35 | Участие в научно-методической конференции «Индивидуализация профессионального развития педагога: тренды, вызовы, решения» | сентябрь | Муниципальный координатор | Участие в одном образовательном событии | запланировано |
| 36 | Участие в межрегиональной онлайн-лаборатории лучших образовательных практик по функциональной грамотности | Октябрь | Муниципальный координатор, куратор, МОУ СОШ №6 | Участие в образовательном событии | запланировано |
| 37 | Участие в проекте по внедрению «Кураторской методики», «Исследования урока».Проект по реализации рефлексивных методик наставничества.Организация комплекса мероприятий по формированию системы наставничества и менторства управленческих команд.Семинар «Эффективное наставничество: методики работы наставника» | Март – ноябрь | Муниципальный координатор, куратор, МОУ СОШ №6 | Участие в образовательном событии | Приняли участие в Методическом семинаре ФИОКО в модуле «исследование урока» - 6 педагогов, провели исследование на 6 а классе, 3 урока. приказ от 10.03.2022 № 116/6-26-121 «Об участии в методическом марафоне в рамках проекта адресной помощи «500+» в 2022 году  |
| 38 | Участие в работе межрегионального мероприятия с представлением обобщения опыта школ – участников проекта «500+» | Ноябрь – декабрь | Муниципальный координатор, куратор, МОУ СОШ №6 | Участие в одном образовательном событии | запланировано |
| 39 | Городское родительское собрание, посвященное реализации национальной программы «Десятилетие Детства»: «основные принципы формирования ценностных ориентиров» | Апрель  | Муниципальныйорган управленияобразованием | Не менее одного образовательного события | 27.04.2022 года в интерактивной форме представлен опыт работы по психологическому сопровождению обучающихся с ОВЗ в начальной школе (учитель-логопед Стехова Е.В.), приказ УО от 29.04.2022 № 116-26-233  |
| Организационно-информационное сопровождение |
| Цели/задачи: разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию проекта «500+» на муниципальном уровне, организация информационного сопровождения проекта с размещением актуальной информации о реализации мероприятий:* сбор информации для реализации профессиональных запросов педагогов и организации тьюторского сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий развития педагогических кадров школы;
* освещение информации о ходе реализации проекта на информационных сайтах;
* создание банка методических материалов лучших практик с размещением на информационных сайтах;

проведение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности педагогов и школьников |
| 40 | Разработка механизмов для повышения качества образования и организации методического сопровождения, создания индивидуального маршрута профессионального развития педагогов | Февраль - апрель | Муниципальный координатор, куратор, МОУ ДПО ЦРО, МОУ СОШ №6 | Не менее одного нормативно правового документа | приказ УО от 09.06.2022 года № 116-26-260 |
| 41 | Организация индивидуального наставничества | Сентябрь | МОУ ДПО ЦРО,МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» | Не менее 1 пары наставник-наставляемый | Запланировано индивидуальное наставничество педагогов из школы куратора над молодыми специалистами (учитель биологии, учитель физической культуры) – сентябрь-декабрь 2022 года |
| 42 | Оказание методической помощи по разработке программы по повышению уровня учебной мотивации | май | МОУ ДПО ЦРО | Разработана программа на 2022-2023 учебный год | разработана |
| 43 | Обучение в целях повышения квалификации для педагогических работников и руководителей школ с низкими образовательными результатами, в т. ч. по программам, включенным в федеральный реестр | Февраль — ноябрь | МОУ СОШ №6 | Не менее 30% административных и педагогических работников школы | за период февраль - май 2022 года получено удостоверений о курсовой подготовке – 26, в том для ШНОР – 5. |
| 44 | Участие педагогов школы в муниципальном конкурсе «Классный руководитель XXI века» | Апрель - ноябрь | Муниципальный координатор, куратор, МОУ СОШ №6 | Не менее одного участника | 1 участник, Ходырева О.Г., итоги будут подведены в августе 2022 года |
| 45 | Представление результатов реализации школой первого этапа работы в проекте «500+» на Ассамблее Саянской общественности | август  | директор МОУ СОШ № 6 | не менее 1 выступления | запланировано |
| 46 | Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет» для образовательных организаций | Октябрь - ноябрь | МОУ СОШ №6 | Не менее одного образовательного события | запланировано |
| 47 | Информационное сопровождение мероприятий проекта на сайте МОУ СОШ №6 и материалов лучших практик | Январь - декабрь | МОУ СОШ №6 | Не менее 10 материалов лучших практик | создана страница на официальном сайте школы http://school6-sayansk.ru/index.php/otsenka-kachestva/shnor |
| **Информационно-аналитическое сопровождение** |
| Цель/задачи: организация информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и образовательной деятельности обучающихся школы с низкими образовательными результатами:- проведение мониторингов профессиональных достижений педагогов и образовательных результатов обучающихся;-определение рекомендаций по принятию необходимых управленческих решений по повышению качества образования на уровне образовательной организации |
| 48 | Диагностика стиля педагогического общения педагогов | апрель | МОУ СОШ №6 | не менее 1 отчета | 04.04.2022 года проведено диагностическое тестирование педагогов (31 чел – 94%) по методикам «оценка профессиональной направленности личности учителя» и «Поведение в конфликтной ситуации» |
| 49 | Диагностика профессиональных затруднений педагогов | май | МОУ СОШ №6 | не менее одного отчета | 20-31 мая 2022 года проведено изучение профессиональных затруднений педагогов (путем опроса), обрабатывается. |
| 50 | Проведение методического десанта «Современный урок и учитель: формирование функциональной грамотности» | 2 декада октября | МОУ ДПО ЦРО | не менее 1 отчета | запланировано |