**Дошкольное образование**

**План работы**

**на 2023/24 учебный год**

 **Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год:**

1. Обеспечение устойчивого развития муниципальной системы дошкольного образования в целях удовлетворения потребностей населения города Саянска в качественном и доступном дошкольном образовании.

2.Создание в дошкольных образовательных учреждениях современных условий для реализации образовательных программ, разработанных в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.Разработка критериев качества эффективности педагогической деятельности по разным образовательным областям в соответствии с требованиями мониторинга качества дошкольного образования.

4.Развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования в целях профессионального развития педагогов через внедрение различных моделей наставничества в дошкольном образовательном учреждении.

5.  Совершенствование механизмы педагогической поддержки семей посредством повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах создания условий для обучения, воспитания и развития детей.

**Совещания руководителей МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки |  Вопросы для рассмотрения | Ответственный за подготовку |
| Сентябрь2023г. | 1. Итоги комплектования МДОУ детьми на 2023-2024 учебный год (отчет руководителей).2. Наполняемость и ведение АИС «Комплектование ДОУ», итоги перевода детей в системе АИС.3. Об организации питания в МДОУ (специалист по питанию Е.В.Поплавская)4. Заполнение отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» на сайте http://quality.iro38.ru/5.О проведенных мероприятиях и степени готовности МДОУ к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику с 01.09.2023 года. 6. О процедуре муниципальной оценки качества осуществления образовательной деятельности.7. Организация деятельности МДОУ по МКДО в 2023г**.** |  Главный специалист УО |
| октябрь2023г. | 1.Итоги мониторинга заполнения отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования». Контингент- 2023. 2.«Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ».(О выполнении предписаний надзорных органов дошкольными образовательными учреждениями).3.Профилактика заболеваемости ОРВИ и гриппом среди воспитанников и сотрудников образовательных учреждений. О готовности к работ в условиях сезонного подъема ОРВИ (отчет руководителей МДОУ).4. Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).5. Финансово-экономические аспекты деятельности ДОУ ( отчет руководителей об использовании средств субвенции в 2023 году).  | Главный специалист УО |
| Ноябрь 2023 | 1 Итоги углубленного мед. осмотра детей в 2023 году. ( И.В. Карбовская - Зав. ДШО ОГБУЗ СГБ).2. Отчет о работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении, состоящими на внутреннем учете и учете КДНиЗП, в соответствии с законом ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». (Отчет руководителей). 3**.** Итоги мониторинга программ развития дошкольных образовательных учреждений (ЦРО). |  Главный специалист УО |
| декабрь2023 г. | 1.О проведении мониторинга основных показателей деятельности МДОУ по итогам 2023 года (Ф-85-К).2. Результаты контроля по созданию условий для организации и проведения новогодних мероприятий в МДОУ 3. О результатах ведомственного контроля по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО.4. Анализ аттестации педагогических кадров по итогам 2023 года. Состояние, проблемы, перспективы (отчет руководителей МДОУ).5. Финансово-экономические, правовые аспекты в управлении дошкольными образовательными учреждениями. | Главный специалистУО  |
|  Февраль2024г. | 1.Итоги статистического (форма 85-к) и аналитического отчета за 2023 год (Главный специалист УО).2. Об итогах городского конкурса чтецов в 2024 году.3.Итоги работы консультационных пунктов и служб ранней помощи в 2023-2024 учебном году (отчет заместителей по ВМР).5.Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).6 Анализ процедуры проведения и итоги мониторинга качества дошкольного образования в 2023 г. Планирование деятельности по МКДО на 2024г.7.Об организации методического сопровождения педагогов: наставничество и профессиональный рост. |  Главный специалист УО |
|  Апрель2024г. | 1. Итоги НПК «Шаг в будущее, малыш».2.О подготовке к проведению комплектования МДОУ детьми на новый 2024-2025 учебный год. Состояние очередности в городе (главный специалист УО)3.Об организации питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).4. О проведении городских спортивных соревнований «Весёлые старты» среди воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования. 5.Итоги работы инновационных площадок муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году**.** О выявлении лучших практик дошкольного образования в контексте ФОП и ФГОС дошкольного образования (отчет заместителей по ВМР с презентацией). | Главный специалист УО |
|  Май2024г. | 1. Обсуждение проект плана работы на 2024 -2025 учебный год 2. О подготовке МДОУ к работе с детьми в летней период 2024 года. (руководители МДОУ).3. Согласование и утверждение перечня мероприятий по подготовке к 2024-2025 учебному году (отчет руководителей МДОУ).4.О выявлении лучших практик обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | Главный специалист УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Участники** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Отчетно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Государственная региональная статистическая отчетность МДОУ | сентябрь | Специалист УО, МДОУ | Главный специалист УО |
| 2. | Подготовка годовой статистической информации (форма № 85-К) | Декабрь-январь | Специалист УО, МДОУ | Главный специалист УО |
| 3. | Подготовка статистической информации о деятельности ДОУ за учебный год  | июнь | Специалист УО, МДОУ | Главный специалист УО |
| 4. | Анализ деятельности по дошкольному образованию | июнь  | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 5. | Формирование банка данных детей, стоящих на очереди и зачисленных в ДОУ | ежемесячно | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 6. | Формирование банка детей с ОВЗ детей-инвалидов | в течение года | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 7. | Анализ обращений граждан и работы с ними (по итогам работы за год) | в течение года | Специалист УО | Главный специалист УО |
|  **Муниципальный контроль** |
| 1. | Плановый контроль:Готовность МДОУ к новому 2023/24 учебному году. | август | МДОУ города | Комиссионно  |
|  2. | Собеседование с руководителями по годовым планам деятельности МДОУ, образовательным программам и программам развития на 2023/2024 учебный год. Кадровый состав МДОУ в соответствии со штатным расписанием и численностью детей. | июь | МДОУ города (по графику) | Главный специалист УО |
| 3 |  Плановый контроль:Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО.

|  |
| --- |
|  |

 | Ноябрь  |  МДОУ № 27, 1 | Главный специалист УО |
| 4. |  Плановый контроль:  Деятельность администрации МДОУ по обеспечению санитарно-гигиенических и программно- методических условий образовательного процесса при организации и проведении праздничных новогодних мероприятийСоздание условий для проведения прогулок в зимнее время. | Декабрь | МДОУ(по графику) | Главный специалист УО |
| 4 |  Плановый контроль: эффективность деятельности администрации МДОУ по исполнению закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»  |  март | МДОУ №№10-36 | Главный специалист УО |
| 5 |  Плановый контроль:-Подготовка МДОУ к работе в летне-оздоровительный период 2024 года | июнь |  МДОУ №№1-36  | Главный специалист УО |
|  |
| 6 |  Плановый контроль:-Деятельность администрации по выполнению предписаний надзорных органов | сентябрьапрель | МДОУ №№1-36 | Главный специалист УО |
| 7. | Плановый контроль: -«Создание условий для организации содержательной игровой деятельности детей.  |  октябрь | МДОУ №№ 25, 23 | Главный специалист УО |
| 8 |  Оперативный контроль:Организация питания детей в ДОУ, выполнение натуральных норм  | Ежемесячно, | МДОУ №№1-36 | Главный специалист УО |
| 9 |  Плановый контроль: Изучение и анализ отчетов МДОУ по самообследованию за 2023 год |  Апрель  | МДОУ №№1-36 | Главный специалист УО |
| 10 | Инспектирование по проблемам, заявленным в обращениях участников образовательного процесса, выход в МДОУ города по обращениям и жалобам | в течение года | МДОУ  | Главный специалист УО |
| 11. |  Плановый контроль:Деятельность ДОУ по озеленению и благоустройству территории в рамках подготовки к летней – оздоровительной работе. | май | МДОУ  | Главный специалист УО |
| **Мониторинговая деятельность** |
| 1.  | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2023год в форме подготовки отчета и собеседования с руководителем МДОУ (форма 85-К):- заболеваемость детей;- посещаемость ДОУ детьми;- адаптация выпускников ДОУ к обучению в школе;- кадровое обеспечение ДОУ;- создание условий в ДОУ для успешной реализации ФГОС ДО | январь | МДОУ (по графику) | Главный специалист УО |
| 2 | Мониторинг АИС «Дошкольное образование» по графику Министерства образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИРО  |  В течение года  | УО | Главный специалист УО |
| 3. | Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОУ независимая оценка качества. | май – июнь | УО,МДОУ  | Главный специалист УО |
| 4. | Мониторинг показателей состояния системы дошкольного образования города Саянска  | ежеквартально | Специалист УО | Главный специалист УО |
| 5 | Мониторинг посещаемости в МДОУ | ежемесячно | Специалист УО | Главный специалист УО |
| **Аудиторская деятельность** |
| 1. | Состояние управленческой деятельности вновь назначенных руководителей и руководителей, имеющих стаж управленческой деятельности 5 лет (по запросам руководителей) | в течение года | МДОУ №№ 36,22,25  | Главный специалист УО |
| 2.  | Эффективность деятельности администрации МДОУ по созданию условий для реализации образовательной программы в группах раннего возраста | ноябрь | МДОУ №22 | Главный специалист УО |
| 3.  | Организация работы МДОУ по реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | апрель | МДОУ №№ 36  | Главный специалист УО |
|  **Гостевые встречи в детском саду (для руководителей)** |
| 1. |  Сетевая пилотная площадка издательства «Русское слово». Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста. |  октябрь | МДОУ № 27 |  Руководитель МДОУ |
| 2. | Федеральная инновационная площадка «ПРОДЕТЕЙ». Опыт реализации программы «ПРОДЕТЕЙ в детском саду»: презентация технологий и методик программы, опыта работы по организации РППС групп учреждения, экспресс-мастерских. | ноябрь | МДОУ № 10 | РуководительМДОУ |
| 3. |  Цифровая образовательная среда детского сада как условие развития креативного мышления дошкольников | январь |  МДОУ №35 по  | РуководительМДОУ |
| 4 |  Вариативные модели интеграции познавательной деятельности ичтения художественной литературы как средства формирования познавательных интересов и развитие исследовательской активности дошкольников»(с использованием метода проблемного изложения). | март |  МДОУ №1 | РуководительМДОУ |
| 5 | Педагогическая гостиная «Территория поиска детского интереса» | апрель | МДОУ № 23 | РуководительМДОУ |
| **Организационно-педагогическая деятельность****с детьми, педагогами и руководителями МДОУ** |
| 1. |  Совещания с руководителями МДОУ | 1 раз в месяц |  МДОУ города | Главный специалист УО |
| 2. | Инструктивно-методическое совещание по заполнению формы федерального статистического наблюдения №85–К и приложений к нему | декабрь |  МДОУ  | Главный специалист УО |
| 3. |  Методические планерки. Управленческие идеи:- МДОУ № 10 «Сопровождение детей с ОВЗ (риски, стратегия, действия).- МДОУ № 27 «Создание в дошкольных образовательных учреждениях современных условий, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия».**-**МДОУ №1 **«**Внедрение профессиональных стандартов и соблюдение трудового законодательства». |   Октябрь 2023  Март 2024Февраль 2024 | ДОУ №№ 10,27,1 |  Руководители, заместители по ВМР МДОУ |
| 4. | Изучение опыта по внедрению форм общественного управления (Родительский открытый университет) МДОУ№ 1-36  |  Апрель 2023  | МДОУ 1-№36 | Главный специалист УО |
| 5. | Публичные отчеты, дни открытых дверей в дошкольных учреждениях №№10-36 | Октябрь,ноябрь |  МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 6 | День знаний | 1сентября | МДОУ  | Руководители МДОУ  |
| 7 | Праздник профессиональной успешности (День воспитателя) | 27 сентября | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 8. | Декада инвалидов в ДОУ (акция «Игрушка в подарок»,  | 1 – 10 декабря  | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 9 | Новогодние программы «С Новым годом!» | 25.29.12.2023 | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 10. | Акция:- «День здоровья» - Всемирный день здоровья-«День пожилого человека»- «День матери»- «День театра» - «Зеленый огонек» по ПДД- «Я выбираю мир!» (ко Дню Победы встречи с ветеранами, развлечения, соревнования, акции. конкурсы рисунков, макетов газет, стихов «Поклонимся великим тем годам» и др.)-день защиты детей- День России- День семьи | сентябрь, 7 апреляоктябрь ноябрьмартмай4-8 маяиюньиюньиюль | ДОУ  | Руководители МДОУ |
| 11. | Акция «Дети Саянска – любимому городу» (выставки творческих работ педагогов и детей, макетов достопримечательных мест города, проекты, викторины, развлечения, конкурсы рисунков «Я люблю свой город», конкурсы рассказов «Я и мой город», выступления творческих коллективов ДОУ города в рамках Праздника творчества, представление музейных экспозиций в МДОУ и др.) | август | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 12 | Тематическая неделя «Игры и игрушки в ДОУ» (конкурсно-игровые программы для детей) | октябрь | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 13. | День согласия и примирения в ДОУ (тематические занятия, музыкальные развлечения, игры, акции по тематике праздника) | 3 ноября | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 14. | Проведение выпускных праздников в МДОУ | май |  МДОУ  |  Руководители МДОУ |
| 15. |  Неделя безопасности дорожного движения в ДОУ (тематические встречи с родителей с инспекторами ГИБДД, акция «Внимание – дети!», викторина «Знатоки правил дорожного движения, конкурс рисунков, плакатов)  |  апрель | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 16. | День защиты детей «Веселый хоровод детства» (театрализованные представления, выступления детских коллективов ДОУ, народные игры, хороводы, игры-забавы,) | 1 июня | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 17. | Творческие конкурсы для детей и педагогов ДОУ | в течение года | МДОУ  | Руководители МДОУ |
| 18. | День открытых дверей (презентация работы по направлениям деятельности) | в течение года  | МДОУ (по согласованию) | Руководители МДОУ |
| - Адаптация вновь принятых детей к условиям пребывании в МДОУ | октябрь |
| -Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствиями требований ФГОС дошкольного образования, ФОП | февраль |
|  Организация работы ДОУ в летних условиях | июнь |
| 19. | Фестиваль детской песни |  ноябрь | МДОУ  | Главный специалист УО |
| 20. |  Конкурс чтецов |  февраль | МДОУ  | Главный специалист УО |
| 21. |  Спартакиада |  май |  | Главный специалист УО |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| 1. | Подготовка материалов по результатам контрольно-инспекционной деятельности |  По итогам проверок | УО  | Главный специалист УО |
| 2. | Подготовка отчетной информации в Министерство образования Иркутской области, ИРО города Иркутска , АГО(по запросам) | в течение года | УО | Главный специалист УО |
| 3. | Сравнительный анализ деятельности МДОУ (по результатам собеседования с руководителями ДОУ, данных мониторингов деятельности МДОУ в течение учебного года). | июнь | УО | Главный специалист УО |