

УТВЕРЖДАЮ

Кузюкова И.А.
Начальник МКУ «Управление образования
администрации муниципального
образования город Саянск»
(подпись)
24.11.2023
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
(наименование организации)
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы.	Обновить информационные стенды и разместить их в доступном месте для всех участников образовательных отношений.	01.08.2024г	Чупрова Н.Л., директор		

II. Комфортность условий предоставления услуг

Время ожидания предоставления услуги	Разработать инструкцию о своевременном предоставлении услуги в соответствии с записью на прием к специалисту организации для получения услуги	01.04.2024г	Чупрова Н.Л., директор		
--------------------------------------	---	-------------	------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие сменных кресел-колясок	Подать запрос в ОГИБДД МО МВД России "Зиминский" по организации выделенной автостоянки на территории ОО. / Организовать специальную разметку и установку парковочного знака для инвалидов. Подать заявку в Управление образования на приобретение кресел-колясок	01.06.2024г.	Чупрова Н.Л., директор		
--	---	--------------	------------------------	--	--

<p>Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик); - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в организации 	<p>- Подать заявку на приобретение специальных табличек с дублированием информации для слабовидящих и звуковое сопровождение (дублирование) информации с помощью специальных устройств.</p> <p>- Разработать и утвердить инструкцию для работников организации по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации. Провести обучение и инструктаж ответственных лиц по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации</p>	<p>01.05.2024</p> <p>01.09.2024</p>	<p>Чупрова Н.Л., директор</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	Повторно ознакомить сотрудников с положением о нормах профессиональной этики педагогических работников	01.02.2024г.	Чупрова Н.Л., директор		
--	--	--------------	------------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	Разработать рекламный буклет об организации. Скорректировать план развития ОО, воспитательный план с учетом пожеланий получателей образовательных услуг. Обеспечить регулярную публикацию новостей на официальном сайте с целью освещения школьной жизни	01.09.2024г	Чупрова Н.Л., директор Муратова Л.А., зам. директора		
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Провести опрос-анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников/обучающихся о потребностях в изменении режима работы ОО.	01.06.2024г	Муратова Л.А., зам. директора		
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Проведение анкетирования с целью выяснения причин неудовлетворенности. Организация родительского собрания с целью сбора предложений по улучшению качества работы организации. Разработка перспективного плана по улучшению работы ОО	01.06.2024г	Чупрова Н.Л., директор Муратова Л.А., зам. директора		

Директор



Н.Л. Чупрова

