

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление образования администрации
муниципального образования «город Саянск»
от 26.09.2023 г. №116-26-370

УТВЕРЖДАЮ

Кузюковой И.А.
Начальник МКУ «Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»

(подпись)

(дата)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
	Размещение QR-кодов официальных страниц сайта, ВК в родительских группах, в приемных групп, помещениях учреждения	01.12.2023г.	Савельева М.О. Инструктор по физкультуре. Судакова Г.В. Инструктор по физкультуре.		

II. Комфортность условий предоставления услуг					
	Обновление навигации	01.12.2023г.	Аксентий А.И. Музыкальный руководитель		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Подача заявки на составление бюджетной сметы (- Оборудование входных групп пандусами - оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов - оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, приобретение кресел-колясок - оборудование санитарно-гигиенического помещения -размещение для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным	01.11.2023г.	Ермакова М.Р. Заведующий хозяйством		

	и рельефно-точечным шрифтом Брайля - введение в штатное расписание при наличии инвалидов по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)				
Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Организовать обучение по сопровождению инвалидов в организации – 4 чел. Разработка программы с возможностью предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	31.05.2025г.	Козлова Н.Ю. заместитель по ВМР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
-Получатели услуг, не удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный	Семинар-практикум «Профессиональная этика педагога как фактор положительного имиджа ДОО»	14.01.2025г.	Иванова Л.Н. Педагог-психолог		

контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.					
Получатели услуг, не удовлетворенные доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы.	Тренинг коммуникативной компетентности педагога Педагогическая гостиная (профилактика профессионального выгорания)	16.11.2023 Февраль 2024 Сентябрь 2024	Иванова Л.Н. Педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Получатели услуг, которые не готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по организации деятельности ДОО	20.04.2024 20.04.2025	О.М. Попова Заведующий		
Получатели услуг, не удовлетворенные	Организация взаимодействия со СМИ,	20.12.2023 01.06.2024 30.08.2024	Козлова Н.Ю. заместитель по ВМР		

нные организацио нными условиями предоставле ния услуг и в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	в том числе электронным и, использован ие социальных сетей для трансляции информации о деятельности ДОО	20.12.2024 01.06.2025 30.08.2025			
---	--	--	--	--	--

Заведующий



О.М.Попова