



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2020 года

№ *67-ур*

Иркутск

Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

В связи с организацией и проведением в Иркутской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить организационно-технологические мероприятия в соответствии с технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций в Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.Г. Черных.

Исполняющая обязанности
министра образования
Иркутской области

Е.В. Апанович

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области включает в себя следующие составляющие:

- сбор сведений об участниках итогового собеседования,
- подготовка и проведение итогового собеседования,
- обработка результатов итогового собеседования.

1. Сбор сведений об участниках итогового собеседования

Сведения об участниках итогового собеседования вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее двух недель до проведения итогового собеседования.

Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) заблаговременно передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9» органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ), по защищенному каналу связи (далее – ЗКС).

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

Выгрузки с распределением участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ по ЗКС согласно графику внесения сведений в РИС на EGE_03.

МСУ несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

2. Подготовка и проведение итогового собеседования

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МСУ по ЗКС формы для проведения итогового собеседования.

Комиссия тифлопереводчиков осуществляет перевод КИМ итогового собеседования для слепых участников на рельефно-точечный шрифт Брайля в помещении на базе РЦОИ в присутствии сотрудника РЦОИ. В помещение, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц, и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности. Не ранее чем за два дня до проведения итогового собеседования

РЦОИ упаковывает и передает ответственному организатору образовательной организации адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для слепых участников итогового собеседования по акту приемки – передачи.

Формы для проведения итогового собеседования тиражируются на бумажных носителях по решению МСУ в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) или в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

Печать форм для проведения итогового собеседования осуществляется стандартными программными средствами.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

- готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;
- проверяет в Штабе готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- проверяет в аудиториях проведения итогового собеседования готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);
- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Рекомендуется проводить проверку качества аудиозаписи вместе с ответственным организатором ОО, при этом технический специалист и организатор ОО занимают места организатора-собеседника и участника.

Автоматизированные рабочие места для проведения итогового собеседования должны соответствовать минимальным техническим требованиям (Приложение 1).

Технический специалист распечатывает и передает ответственному организатору ОО полученные не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования из РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования:

- *списки участников итогового собеседования* (для регистрации участников, распределения их по аудиториям) (Приложение 2);
- *ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях* (по количеству аудиторий проведения) (Приложение 3);
- *протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования* (на каждого участника итогового собеседования) (Приложение 4);
- сопроводительный бланк на доставочный конверт (по количеству

аудиторий проведения) (Приложение 5).

В ОО список участников итогового собеседования проверяется, в случае выявления опечаток в ФИО участника ответственный организатор вносит коррекцию в данный список от руки. В день проведения итогового собеседования на данного участника заполняется ведомость коррекции персональных данных (Приложение 6). В случае отсутствия обучающегося в списке участников итогового собеседования необходимо обратиться в РЦОИ.

В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает от ППОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

КИМ итогового собеседования тиражируют по два экземпляра в каждую аудиторию. При этом страница с заданием 2 «Пересказ текста» печатается по количеству участников итогового собеседования (т.к. выполнение задания 2 предусматривает возможность использования участником «Поле для заметок»). По возможности печатаются цветные комплекты КИМ итогового собеседования.

Технический специалист перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток) в каждой аудитории проведения.

При выборе второго варианта оценивания итогового собеседования (т.е. проверка ответов каждого участника итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников) технический специалист готовит техническое средство для осуществления параллельной аудиозаписи ответа каждого участника, чтобы участник после завершения итогового собеседования мог прослушать аудиозапись своего ответа и убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Параллельную аудиозапись включает/выключает экзаменатор-собеседник непосредственно во время ответа каждого участника.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования предоставляется этому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования. Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа участников итогового собеседования, утери аудиозаписи ответов участников итогового собеседования оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, экзаменатора-собеседника, ответственного организатора.

Во время проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обязан периодически проверять техническое устройство на предмет ведения аудиозаписи.

При оценивании ответов итогового собеседования участников итогового собеседования с ОВЗ, итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют

выполнить им все задания итогового собеседования, эксперты комиссии по проверке руководствуются правовым актом министерства образования Иркутской области по определению минимального количества баллов для данной категории участников за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 13.

3. Обработка результатов итогового собеседования

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, номер аудитории проведения итогового собеседования, например, «2020.02.12_460101_0001.mp3».

В случае ведения параллельной аудиозаписи ответа каждого участника технический специалист сохраняет потоковую аудиозапись вместе с аудиозаписями каждого участника и передает ответственному организатору для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания.

В Штабе технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, заполняет специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования». В специализированной форме все поля обязательны для заполнения. Технический специалист сохраняет специализированную форму в специальном XML формате для дальнейшей передачи в РЦОИ.

Ответственный организатор ОО не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования передает в МСУ/ППОИ материалы итогового собеседования.

По согласованию с министерством образования Иркутской области при наличии объективных причин ОО может предоставить в МСУ/ППОИ материалы итогового собеседования в более поздние сроки, но не позднее пяти календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

Требования к составу и параметрам технических средств

Минимальные требования к оборудованию в ОО

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Не менее 2,4 ГГц
Оперативная память	Не менее 2 Гб
Жесткий диск	Не менее 10 Гб свободного места
Операционная система	Microsoft Windows 7 и выше
Микрофон	Имеется
Диктофон	Произведение записи в течение 5 часов
Устройство воспроизведения	Стандартные средства воспроизведения звука (внешние динамики)

При передаче материалов итогового собеседования в МСУ/ППОИ ответственный организатор ОО подписывает заполненную форму ИС-13-02 (Приложение 11).

По решению МСУ сканирование форм для проведения итогового собеседования осуществляется в ППОИ или в ОО.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс передачи изображений в РЦОИ. Сканирование производит технический специалист с помощью стандартных средств в соответствии с настройками (Приложение 9). Сканированию и передаче в РЦОИ подлежат:

- XML-файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации,
- формы ИС-01 «Списки участников итогового собеседования»,
- формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»,
- формы ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»,
- при наличии акты об удалении участника итогового собеседования, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, ведомости коррекции персональных данных, служебные записки.

Если в ОО были участники, удаленные или не завершившие итоговое собеседование по уважительной причине, необходимо отсканировать материалы расследования по факту удаления, не завершения экзамена, в отдельные файлы по каждому случаю удаления, не завершения, и отправить их вместе с материалами итогового собеседования в соответствии со структурой экспорта (Приложение 10).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений: соответствие размера скан-копий, указанному в приложении 9, читаемость символов, соответствие количества полученных скан-копий форме ИС-13-02 (Приложение 11).

В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений, процедуру сканирования форм необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

Полученные файлы с изображениями форм проведения итогового собеседования, XML-файлы передаются в РЦОИ по ЗКС на EGE_04 в соответствии со структурой экспорта согласно графику предоставления материалов итогового собеседования (Приложение 12).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, обязано сообщить специалистам РЦОИ об отправке материалов итогового собеседования по телефону или Skype и дожидаться подтверждения принятия материалов итогового собеседования РЦОИ.

Аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ по запросу в течение одного календарного дня.

Приложение 2

ИС-01. Списки участников итогового собеседования

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке

Приложение 3

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

_____ / _____ / _____
 ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: _____

Класс: _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____

№	Критерий	Максимальный балл	Балл, выставленный участнику
Задание 1. Чтение текста вслух		2	
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	1	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	1	
Задание 2. Подробный пересказ текста с исключением приведённого высказывания		5	
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены (2 балла) // упущена или добавлена одна микротема (1 балл) // упущены или добавлены две и более микротемы (0 баллов)	2	
П2	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет // допущены фактические ошибки (1 или более)	1	
П3	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично // не включено в текст или приведено неуместно и/или нелогично	1	
П4	Ошибок при цитировании нет // есть ошибки при цитировании (1 или более)	1	
Правильность речи (задания 1 и 2)		4	
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	1	
О	Орфографических ошибок нет, или допущена одна орфографическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфографических ошибки	1	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	1	
Иск	Искажений слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	1	
Задание 3. Монологическое высказывание		3	
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)	1	
М2	Учтены условия речевой ситуации // условия речевой ситуации не учтены	1	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения; логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена // высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (1 или более)	1	
Задание 4. Диалог		2	
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	1	
Д2	Учтены условия речевой ситуации // условия речевой ситуации не учтены	1	
Правильность речи (задания 3 и 4)		4	
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	1	
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более орфографических ошибок	1	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	1	
РО	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	1	
Итого:		20	

Не завершила итоговое собеседование по объективным причинам Зачет Незачет

ФИО эксперта

Подпись

Дата

¹ По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию Р - «Соблюдение речевых норм»

Сопроводительный бланк на доставочный конверт

Место проведения итогового _____ собеседования

Наименование ОО _____

Адрес _____

Аудитория _____

Количество протоколов (ИС-03) _____

ФИО эксперта _____

Материалы сдал ____ . ____ . 20__ г. ____ час ____ мин. _____ (подпись)

(регион)		(код МСУ)		(код ОО)		(номер аудитории)		(предмет)		(дата экз. число-месяц-год)	
3 8								2 0 ИС			
Ведомость коррекции персональных данных участников ИС в аудитории										ИС- 12-02	
(наименование формы)										(код формы)	
№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*			Подпись участника			
	Фамилия Имя Отчество			документ	Фамилия Имя Отчество		документ				
									серия	номер	серия
1	2			3	4	5		6	7	8	
1	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
2	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
3	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
4	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
5	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.											
Экзаменатор собеседник _____ / _____ /											
(подпись) (ФИО)											

(регион)		(код МСУ)		(код ОО)		(номер аудитории)		(предмет)		(дата экз. число-месяц-год)	
3 8								2 0 ИС			
АКТ										ИС- 08	
(наименование формы)										(код формы)	

**о досрочном завершении итогового собеседования
по объективным причинам**

Сведения об участнике ИС

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, у достоверяющий личность серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ИС

Досрочно завершил итоговое собеседование по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по объективным причинам :

час. мин.

Технический специалист* _____ / _____ / _____

(подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

подпись ФИО

Экзаменатор-собеседник _____ / _____ / _____

подпись ФИО

Ответственный организатор ОО _____ / _____ / _____

подпись ФИО

Дата . .

число месяц год

(регион)	(код МСУ)	(код ОО)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)
3 8				2 0 ИС	
АКТ					ИС- 21
об удалении участника ИС					<small>(код формы)</small>
Сведения об участнике ИС					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	<small>серия</small>		<small>номер</small>		
Выдан (место, дата)	<input type="text"/>				
Адрес регистрации	<input type="text"/>				
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация участника ИС	<input type="text"/>				
Время удаления участника ИС	Время <input type="text"/> : <input type="text"/>				
	<small>час. мин.</small>				
Причина удаления участника ИС	<input type="text"/>				
Участник ИС	/ <input type="text"/> /				
Экзаменатор собеседник	/ <input type="text"/> /				
Ответственный организатор ОО	/ <input type="text"/> /		/ <input type="text"/> /		
	<small>подпись</small>		<small>ФИО</small>		
	<small>подпись</small>		<small>ФИО</small>		
Дата	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
	<small>число</small>	<small>месяц</small>	<small>год</small>		

Настройки сканирования

Разрешение сканирования – 300 dpi.

Размер бумаги – 210x297 мм!

Область сканирования – А4!

Вид изображения – черно*белое (Black & White)

Яркость и контрастность – среднее значение

Формат файла – TIFF (*.tif или *.tiff)

Указанные настройки применяются для сканирования форм ИС-01, ИС-02, ИС-03.

Формы сканируются по ОО в один файл по типу форм, т.е. формы ИС-01 сканируются в один файл Multi-TIFF (*.tif или *.tiff) по ОО. По аналогии проводится сканирование форм ИС-02 и ИС-03.

Структура экспорта

Архив с материалами итогового собеседования с именем «код МО_ИС_Дата проведения» (например, 46_ИС_2020.02.12)

Архив пересылается по защищенному каналу связи на адрес EGE_04.

Структура архива:

- Папка с материалами ОО должна содержать папки с формами ИС, xml-файлом и другими формами. Наименование папки «код ОО_ИС» (например, 460101_ИС).
- Папка «код ОО_ИС» должна содержать:
 - папка «**Формы ИС**», в которой находятся отсканированные формы ИС-01, ИС-02 и ИС-03.
 - В папке «**XML**» должен находиться сохраненный после заполнения в ПО «**Результаты Итогового собеседования**» XML-файл.
 - Папка «**Другие формы**» содержит отсканированные акты о досрочном завершении ИС, акты об удалении с ИС, ведомости коррекции персональных данных и служебные записки **при их наличии**.

- 46_ИС_2020.02.12
 - 460101_ИС
 - XML
 - Другие формы
 - Формы ИС
 - 460102_ИС
 - XML
 - Формы ИС

регистр		код МСУ		программ		дата исп. (число.месяц.год)			ИС	
3	8			2	0					13-02
Сводная ведомость учёта участников и материалов Итогового Собеседования										
ВНИМАНИЕ: Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и передачи в РЦОИ										
Данные о полученных формах ИС и фактическом количестве участников ИС										
Код Образовательной Организации	Количество аудиторов	Количество материалов ИС		Количество участников в ОО				Ответственный организатор в ОО Подпись (ФИО)		
		Формы ИС-02	Формы ИС-03	Распреде- лено в ОО	Не явился	Удалено в связи с нарушением порядка	Не за- полнил по указатель- ной причине			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ИТОГО:										
Проверяя полноту данных материалов на соответствие качеству выполнения в МСУ (подпись и ФИО отв. сотрудника)										
				_____/_____/_____				стр. <input type="text"/>		
				(подпись)				(ФИО)		

График передачи материалов итогового собеседования в РЦОИ

Муниципальное образование	Срок предоставления материалов
Зиминское городское МО	Не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования
Зиминское районное МО	
МО Аларский район	
МО Балаганский район	
МО Баяндаевский район	
МО город Свирск	
МО Жигаловский район	
Казачинско-Ленский район	
МО Качугский район	
МО Мамско-Чуйский район	
МО Нукутский район	
МО Усть-Илимский район	
Ольхонское районное МО	
Иркутское районное МО	
МО Боханский район	
МО город Саянск	
МО город Тулун	
МО город Черемхово	
МО Заларинский район	
МО Киренский район	
МО Куйтунский район	
МО Осинский район	
МО Слюдянский район	
МО Тулунский район	
МО Эхирит-Булагатский район	
МО Усть-Удинский район	
Усольское районное МО	
Черемховское районное МО	
Чунское районное МО	
Шелеховский район	
Иркутск	Не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования
Ангарское МО	
МО город Усолье-Сибирское	
МО город Усть-Илимск	
МО города Братска	
МО Нижнеилимский район	
МО Нижнеудинский район	
МО Тайшетский район	
Усть-Кутское МО	
МО города Бодайбо и района	
МО Катангский район	
МО Братский район	

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования

Категории участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднонаглухшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
						IV. Диалог			
						ия письменных ответов на вопросы диалога			
Слепые, позднослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	9	5
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
						IV. Диалог			
						диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Участники с тяжелыми нарушениями и речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме		П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1),	9	5
Участники с нарушениями и опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания		

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	TЧ(1), M1(1), M2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	TЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), M1(1), M2(1), M3(1)	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иек(1), M1(1), M2(1), M3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10